



**CORPHOTELS**

Corporación de Fomento de la Industria  
Hotelera y Desarrollo del Turismo

**INFORME DE EJECUCIÓN  
DE PLAN OPERATIVO ANUAL  
CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE  
JULIO-SEPTIEMBRE 2023**

Distrito Nacional, República Dominicana

06 de Octubre, 2023

## Índice

I.	Introducción .....	3
II.	Marco institucional .....	4
	Misión .....	4
	Visión .....	4
	Valores .....	4
III.	Áreas Involucradas .....	5
IV.	Glosario de Términos .....	6
V.	Interpretación de Resultados Según Matriz Operativa.....	7

## I. Introducción

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS), es la institución responsable de velar por una gestión eficiente de los hoteles y propiedades turísticas del Estado Dominicano.

El Plan Operativo Anual es la herramienta principal de la planificación estratégica la cual se utiliza para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para la consecución de las políticas y los objetivos establecidos en el cumplimiento del que hacer institucional. Este Plan Operativo Anual es un elemento articulador de lo estratégico a lo operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas.

Para evaluar el tercer trimestre del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al período Julio-Septiembre 2023, el Departamento de Planificación y Desarrollo, solicitó informes de cumplimiento de los POA a cada área de la Corporación, a fin de validar la ejecución de las metas de los productos programados en los respectivos planes. De esta forma, el Depto. de Planificación y Desarrollo apoyado en los insumos suministrados por las distintas áreas, consolidó las informaciones de su ejecutoria, según los ejes estratégicos plasmados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024.

En el PEI 2021-2024, se proyectaron 3 ejes estratégicos: Eje Estratégico No. 1 de Fortalecimiento Institucional; el Eje Estratégico No. 2 de Desarrollo Turístico; y finalmente el Eje Estratégico No. 3, Fomento de la Industria Hotelera.

Para el 3er. trimestre del POA de este año se tenía programados un total de 64 productos que responden a cada Eje del PEI, cuyo desempeño se ha medido según el porcentaje de avance en sus indicadores de medición, cuyo detalle puede ser encontrado en la matriz operativa de ejecución integrada a este documento.

## II. Marco institucional

### Misión

Contribuir al desarrollo de la industria turística del país, procurando una administración eficiente de las propiedades turísticas del Estado.

### Visión

Posicionarnos en el referente ciudadano como la institución gubernamental que custodia y potencializa las propiedades turísticas del Estado

### Valores

- Transparencia
- Responsabilidad
- Eficiencia
- Liderazgo
- Honestidad
- Integridad
- Compromiso con el interés público

### III. Áreas Involucradas

ÁREAS INVOLUCRADAS	
Gerencia General	Departamento Planificación y Desarrollo
Departamento Administrativo Financiero	División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Departamento de Ingeniería	Oficina de Libre Acceso a la Información
Departamento Jurídico	Sección de Comunicaciones
Departamento Recursos Humanos	

#### IV. Glosario de Términos

POA: Plan Operativo Anual

PEI: Plan Estratégico Institucional

RAI: Responsable de Acceso a la Información

OAI: Oficina de Acceso a la Información

GG: Gerencia General

MAE: Máxima Autoridad Ejecutiva

ADM: Administrativo

PD: Planificación y Desarrollo

LG: Legal

TIC: Tecnología de la Información y Comunicaciones

ING: Ingeniería

RRHH: Recursos Humanos

RRPP: Relaciones Públicas

Encs.: Abreviatura para la palabra "encargados"

NOBACI: Normas Básicas de Control Interno

SINACI: Sistema Nacional de Control Interno

CGR: Contraloría General de la República

CIFE: Centralización de Información Financiera del estado (plataforma de DIGEPRES donde se registra la ejecución presupuestaria)

DIGEPRES: Dirección General de Presupuesto

DGCP: Dirección General de Contrataciones Públicas

PACC: Plan Anual de Compras y Contrataciones

MAP: Ministerio de Administración Pública

## V. Interpretación de Resultados Según Matriz Operativa

Este Plan Operativo Anual 2023 tiene un total de 87 productos, para el tercer trimestre estaba programado evaluar 64 productos, los cuales se ejecutaron en su totalidad. Al POA 2023 se le hicieron algunos ajustes, resultando en la adición de productos que estaban siendo ejecutados y no habían sido contemplados dentro de la planificación, así como el movimiento de otros que según levantamiento se determinó que no podrían ser ejecutados en el primer trimestre.

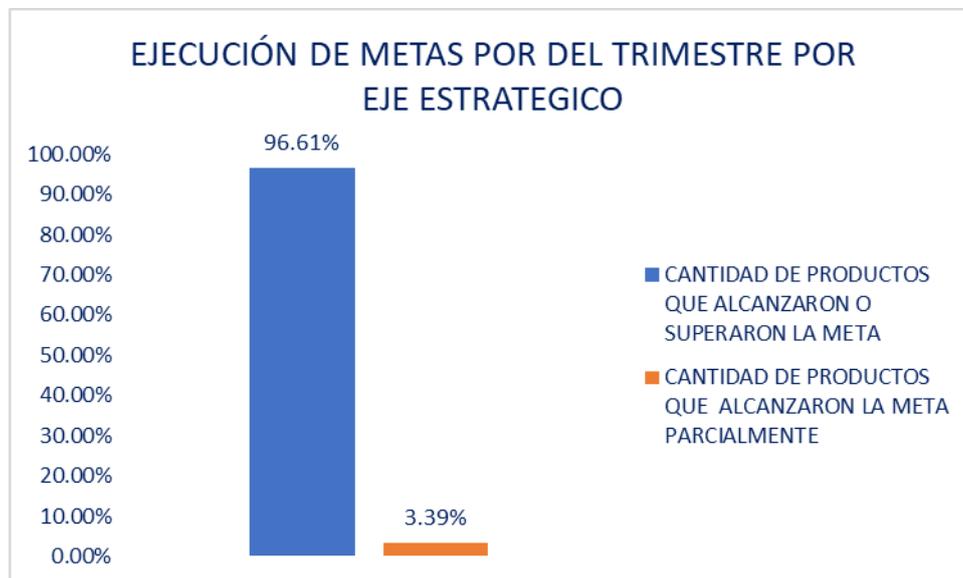
Este informe muestra en la matriz operativa el porcentaje de ejecución de las metas de todo el año. Haciendo uso de los indicadores propuestos para cada producto, se calcularon los resultados con la aplicación de la siguiente fórmula:  $\text{ejecución} / \text{meta} * 100$ .

Porcentaje	Descripción
Mayor o igual a 80%	Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación.
Entre 60% y 79%	Metas realizadas parcialmente.
Menor o igual a 59%	Metas no realizadas o de ejecución insuficiente con relación a la programación.
N/A	Los productos en este color no son evaluados pues su ejecución no está programada para reportar logro hasta final de año o en otro trimestre más adelante. De todos modos, se ha colocado su avance en caso de que presente alguno, para conocimiento. También están en este color, aquellos que su ejecución es circunstancial (según se requieran).

Tabla 1. Nivel de Ejecución Programado

Eje	Productos				
	Programado	Cantidad de productos que alcanzaron o superaron la meta	% de productos que alcanzaron o superaron la meta del total de productos programados	Cantidad de productos que alcanzaron la meta parcialmente	% de productos que alcanzaron la meta parcialmente o no alcanzada
Fortalecimiento Institucional	59	57	96.61%	2	3.39%
Administración de Propiedades	3	3	100.00%	0	0%
Desarrollo Turístico	2	2	100.00%	0	0%
N/A	0	0	0.00%	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	<b>96.61%</b>	<b>2</b>	<b>3.39%</b>

## Ejecución de metas del trimestre por eje estratégico



## MATRIZ OPERATIVA

Planificación y Desarrollo									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
1	Informe cumplimiento POA 2023	Cantidad de informes de seguimiento elaborados	6	100%	1	/	PD	/	/
2	Implementación de las NOBACI	Puntuación alcanzada en sistema	100%	89.62	89.62	/	PD	/	/
3	Elaboración Plan Mejora CAF 2024	Plan de mejora elaborado en el 3er. Trimestre y remitido al MAP	100%	100%	1	1/1	PD	/	/
4	Elaboración de informe de avance en la implementación de las Normas Básicas de Control Interno	Cantidad de informe elaborado	4	100%	1	/	PD	/	/
5	Elaboración POA 2024	Cantidad de departamentos incluidos en POA	100%	100%	1	/	PD	/	/

ADMINISTRATIVO FINANCIERO									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
6	Ejecución PACC 2023	Cantidad de compras ejecutadas con relación a las programadas	100%	100%	100%	/	AMD	/	/
7	Uso eficiente del portal SISCOMPRAS	Puntaje alcanzado en evaluación de DGCP sobre el uso del portal	100%	83.50	83.50	83.50/100	AMD	/	/
8	Registro ejecución presupuesto mensual 2023	Cantidad informes de ejecución presupuestaria elaborados	12	100%	3	9/12	AMD	/	/
9	Elaboración, aprobación y registro presupuesto anual 2024	Presupuesto anual registrado en SIGEF al mes de Septiembre	100%	100%	1	/	AMD	/	/

No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
10	Mantenimiento y reparación vehículos de la institución	Cantidad de mantenimientos realizados según políticas de mantenimientos de vehículos	100%	100%	100%	9/19	AMD	2.2.7.2.06	677,000
		Cantidad de reparaciones realizadas con relación a las solicitudes hechas por responsable de transportación				1/1	ADM		
11	Organización archivo general institucional	Área de archivos ordenada y clasificada	100%	100%	100%	/	AMD	/	/
12	Registro de activos fijos en SIAB	Cantidad de activos registrados con relación a los activos adquiridos	100%	100%	100%	15/15	ADM	/	/

No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
13	Estados Financieros Semestrales	cantidad de estados Financieros	2	100%	100%	/	ADM	/	/
14	Control de suministros varios	Cantidad suministros solicitados con relación a lo reportado como faltante en inventario	100%	100%	100%	40/40	ADM	/	/
15	Informes Financieros Semanales	Cantidad de informes financieros semanales emitidos	52	100%	13	13/13	ADM	/	/
16	Estados de Situación y Cuadro Estadístico	Cantidad de estados de situación y de cuadro estadísticos	12	100%	3	9/12	ADM	/	/

No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
17	Nóminas	Cantidad de nóminas elaboradas	48	100%	12	12/12	ADM	2.1.1.1.01	55,844,000.00
								2.1.1.2.01	1,950,000.00
								2.1.2.2.05	8,316,000.00
18	Impuestos	Cantidad de formularios de impuestos presentados	72	100%	18	18/18	ADM	2.2.8.8.01	23,111,492.00
19	Gestión de cobros mensuales	Cantidad de ingresos percibidos mensualmente por concepto de renta de propiedades con relación a lo presupuestado	100%	100%	100%	En el trimestre julio-septiembre se percibió 52,707,631.10 por concepto de gestión de cobro	ADM	/	/
20	Mantenimiento Proyecto Ercilia Pepín	Cantidad de requerimientos solicitado	100%	100%	100%	/	ADM	2.2	5,753,405
								2.3	5,391,000
								2.6	1,845,000

INGENIERIA									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
21	Visitas de inspección de propiedades	Visitas de inspección de propiedades	52	100%	100%	8/8	ING	2.2.3.1	1,000,000.00
22	Emisión No Objeción a remodelaciones	Cantidad de solicitudes respondidas	100%	100%	100%	6/6	ING	N/A	N/A
23	Proyecto construcción portón de acceso Vacacional La Mansión	Cantidad de actividades del cronograma del proyecto ejecutadas	100%	100%	100%	/	ING	2.7.1.2.01	5,565,935.84
24	Construcción oficinas administrativas Proyecto La Mansión	Cantidad de actividades del cronograma del proyecto ejecutadas	100%	100%	100%	/	ING	2.7.1.2.01	15,122,846.94

25	Proyecto remodelación área de archivo	Cantidad de Actividades ejecutadas	100%	100%	100%	3/3	ING	2.7.1.2.01	5,240,020.00
----	---------------------------------------	------------------------------------	------	------	------	-----	-----	------------	--------------

RECURSOS HUMANOS									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
26	Capacitación al personal	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	100%	81%	81%	/	RRHH	/	/
27	Monitoreo trimestral de desempeño laboral	Informe de monitoreo realizado	100%	100%	100%	3/3	RRHH	/	/
28	Implementación SASP	Puntuación del SIV en SISMAP	100%	66.67%	66.67%	2/3	RRHH	/	/
29	Ejecución de calendario de festividades	Cantidad de actividades del calendario ejecutadas	100%	100%	100%	/	RRHH	2.2.8.6.02	1,500,000.00
30	Planificación RRHH	Cantidad de planilla remitidos al MAP	100%	100%	100%	/	RRHH	/	/

31	Monitoreo al sistema de seguridad y salud en la administración pública (SISTAP)	Puntuación alcanzada en SIV del SISMAP	100%	80%	100%	/	RRHH	//	/
----	---	--	------	-----	------	---	------	----	---

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
32	Mantener actualizada el portal de Transparencia en Página Web Institucional con las informaciones de oficina	Puntuación alcanzada en evaluación del portal	100%	97.99	97.99	/	RAI	/	/
33	Suministrar información de la gestión institucional solicitada por el ciudadano a través del portal SAIP	Cantidad de solicitudes respondidas	100%	100%	100%	En el trimestre julio-septiembre 2023 se recibieron 8 solicitudes de información	RAI	/	/
34	Suministrar información de la gestión institucional solicitada por el ciudadano fuera de los portales	Cantidad de solicitudes respondidas	100%	100%	100%	/	RAI	/	/

No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
35	Administrar y canalizar todas las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencia de los ciudadanos cliente través del Portal 311	Cantidad de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias atendidas	100%	100%	100%	Durante el trimestre julio-septiembre no hubo denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias	RAI	/	/
36	Elaborar informe trimestral sobre estadística y balance de la gestión OAI	Cantidad de informes	4	100%	1	3/4	RAI	/	/
37	Reenvío de solicitudes de información a otras Instituciones competentes del sector gubernamental, vía SAIP	Cantidad de solicitudes reenviadas a través de SAIP	100%	100%	100%	Durante este trimestre no hubo reenvío de solicitud	RAI	/	/

No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
38	Participación en capacitaciones, actividades y entrenamiento impartidos por la DIGEIG	Cantidad de participaciones con relación a las invitaciones recibidas	100%	100%	100%	4/4	RAI	/	/
39	Participación proceso de selección oferentes de compras y contrataciones	Cantidad de procesos en los que ha participado	100%	100%	100%	4/4	RAI	/	/

COMUNICACIONES									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
40	Recertificación NORTIC A3	Avance en el formulario de evaluación OGTIC para la certificación NORTIC A3. Certificación (física) NORTIC A3	100%	100%	100%	/	RRPP	/	/
41	Recertificación NORTIC A2	Avance en el formulario de evaluación OGTIC para la certificación NORTIC A2. Certificación (física) NORTIC A2	100%	100%	100%	/	RRPP	/	/
42	Recertificación NORTIC E1	Avance en el formulario de evaluación OPTIC para la certificación NORTIC E1. Certificación (física) NORTIC E1	100%	75%	75%	/	RRPP	/	/

43	Publicaciones en Redes Sociales	Cantidad de publicaciones realizadas según Calendario de Publicaciones	100%	100%	100%	/	RRPP	/	/
44	Cobertura de actividades institucionales	Cantidad de actividades cubiertas	Cubrir el 100% de actividades según se le requiera	100%	100%	/	RRPP	/	/
45	Crear debates en el foro	Un (1) debate realizado por trimestre	4	100%	1	/	RRPP	/	/
46	Elaboración de informe trimestral sobre el alcance de las redes Sociales	Informe Realizado	4	100%	1	/	RRPP	/	/

No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
47	Mantener actualizado la Sección de noticias de la página web	Cantidad de noticias publicadas en la sección de noticias de la página Web (1 noticia quincenal)	12	100%	3	9/12	RRPP	/	/
48	Archivo histórico de las propiedades de CORPHOTELS	Cantidad de propiedades levantadas	6	100%	1	5/6	RRPP	/	/
49	Elaborar estadísticas institucionales trimestrales	Cantidad de informe elaborado	4	100%	1	3/4	RRPP	/	/

No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
50	Maquetar productos institucionales	Maquetar el 100% productos institucionales entregados por los departamentos, que hayan sido previamente aprobados por la autoridad correspondiente.	100%	100%	100%	Se han realizado según requerimiento de los departamentos	RRPP	/	/
51	Diseñar cualquier papelería o volatería requerida por otros departamentos	Diseñar el 100% de la volatería, papelería, banners o post institucionales solicitados por los departamentos	100%	100%	100%	/	RRPP	/	/

LEGAL									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
52	Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles	Cantidad de contratos de arrendamientos elaborados	100%	100%	100%	13/13	LG	/	/
53	Representar y defender a la institución en todas las instancias judiciales en que esta intervenga como parte demandante o demandada	Cantidad de procesos judiciales representados	100%	100%	100%	17/17	LG	2.2.8.1	650,000
54	Gestión Certificación de contrato	contrato registrado en contraloría	100%	100%	100%	2/2	LG	/	/

No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
55	Elaboración de contratos de obras o servicios	Cantidad de contratos de obras o servicios elaborados	100%	100%	100%	2/2	LG	/	/
56	Elaboración de resoluciones de disposiciones especiales de CORPHOTELS	Cantidad de resoluciones elaboradas	100%	100%	100%	/	LG	/	/
57	Gestión de cobros legales y compulsivos	Porcentaje de valores recuperados con relación a la cartera recibida a inicio de año	20%	100%	5%	En el trimestre Julio-septiembre por gestiones del departamento jurídico, cobramos la suma 450,000.00, superando el 5% programado por trimestre	LG/CXC	/	/

GERENCIA									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
58	Reuniones de Junta Directiva	Cantidad de reuniones de consejo	4	100%	100%	3/4	GG	2.1.3.1.01	2,250,534.00
59	Participación en ferias turísticas nacionales	Cantidad de participaciones	1	100%	100%	/	GG	/	/
60	Participación en ferias turísticas internacionales	Cantidad de participaciones	1	100%	100%	1/1	GG	2.2.3.2 2.2.4.1	1,755,000.00
61	Participación en reuniones del Consejo de FONPER	Cantidad de participaciones	6	100%	100%	4/6	GG	/	/
62	Reunión Mensual con Equipo Gerencial	Cantidad de participaciones	12	100%	3	9/12	GG	/	/
63	Participar en actividades nacionales impartida por DIGEIG	Cantidad de participaciones	2	100%	100%	/	GG	/	/

TECNOLOGIA									
No.	Producto	Indicador	Meta Anual	Logro con relación a la meta anual	Meta Trimestral	Detalle/ Comentario	RACI	Cuenta	Presupuesto
64	Soporte técnico	Cantidad de solicitudes de soporte técnico resueltas	100%	100%	100%	Durante el trimestre julio-septiembre se ejecutaron 22 solicitudes de soporte técnico	TIC	/	/



Elaborado por    
Departamento Planificación y Presupuesto