



CORPHOTELS

Corporación de Fomento de la Industria
Hotelera y Desarrollo del Turismo

**2DO INFORME DE CUMPLIMIENTO
DE PLAN OPERATIVO
CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE
JULIO - DICIEMBRE**

8 DE ENERO, 2021

Contenido

I	Introducción	3
	Misión.....	4
	Visión.....	4
	Valores	4
III	Marco Estratégico	4
	Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030	4
	Plan Estratégico Institucional 2019-2023	6
	Eje Estratégicos.....	6
	Objetivos Estratégicos.....	6
IV	Informe de Ejecución del POA 2020, según Ejes Estratégicos	7
V	Presentación y análisis por eje estratégico y área correspondiente.	8
	Eje estratégico 1: Fortalecimiento Institucional	9
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	10
	GERENCIA GENERAL.....¡Error! Marcador no definido.	
	DEPARTAMENTO JURÍDICO	13
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	14
	OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN	15
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	17
	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	19
	Eje estratégico 2: Desarrollo Turístico	21
	DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE HOTELES DEL ESTADO .¡Error! Marcador no definido.	
	Eje estratégico 3: Fomento de la Industria Hotelera	¡Error! Marcador no definido.
	DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE HOTELES DEL ESTADO .¡Error! Marcador no definido.	
VI	Recomendaciones	26

Informe de cumplimiento del POA 2020

I. Introducción

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS), es la institución responsable de velar por una gestión eficiente de los hoteles y propiedades turísticas del Estado Dominicano.

Para evaluar del segundo semestre 2020, del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al período julio-diciembre, el Departamento de Planificación y Desarrollo, solicitó informes de cumplimiento de los POA a cada área de la Corporación, a fin de validar la ejecución de las metas de los productos programados en los respectivos planes. De esta forma, el Departamento de Planificación, apoyado en los insumos suministrados por las distintas áreas, consolidó las informaciones de la ejecutoria de las metas de los productos programados para el semestre, según los ejes estratégicos plasmados en el Plan Estratégico Institucional 2019-2023.

En el Plan Estratégico Institucional CORPHOTELS 2019-2023, se proyectaron 3 ejes estratégicos: Eje Estratégico No. 1 de Fortalecimiento Institucional; el Eje Estratégico No. 2 de Desarrollo Turístico; y finalmente el Eje Estratégico No. 3, Fomento de la Industria Hotelera. Como consecuencia de la situación en la que estuvo sumergido el país y el mundo, ante la pandemia del Covid-19, el comportamiento de las metas de los productos del segundo semestre del POA 2020, se vio afectado de manera significativa en su nivel de ejecución. A pesar, se sugieren diversas consideraciones, a fin de implementar mejoras para la planificación de los períodos siguientes.

II. Marco institucional

Misión

Gestionar y velar por una administración eficiente de los hoteles del Estado procurando que los mismos brinden servicios de primera calidad.

Visión

Ser la entidad que desarrolla y fortalece la actividad turística en todo el territorio nacional implementando estrategias y el uso de las herramientas tecnológicas previstas en los estándares de calidad del Gobierno Electrónico.

Valores

Transparencia

Responsabilidad

Eficiencia

Liderazgo

Honestidad

Integridad

Compromiso con el interés público

III. Marco Estratégico

Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030

Es el instrumento de planificación que establece la visión que como país nos proponemos a alcanzar en el largo plazo para alcanzar los objetivos de desarrollo. La END contiene políticas públicas que se aplicaran en el periodo 2010-2030 articuladas en torno a cuatro ejes estratégicos con sus objetivos y líneas de acción correspondientes.

El sector turismo está contemplado en el Tercer Eje, en el objetivo específico 3.5.5 y sus respectivas líneas de acción.

Tercer Eje END: "Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global."

Objetivo General 3.5: Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

Objetivo Específico 3.5.5: Apoyar la competitividad, diversificación y sostenibilidad del sector turismo.

Línea de Acción 3.5.5.1: Elaborar un Plan Decenal de Desarrollo Turístico que defina las inversiones requeridas para desarrollar nuevas zonas turísticas de interés prioritario, asegurar la sostenibilidad de las zonas ya establecidas y elevar la contribución de la actividad turística al desarrollo nacional.

Línea de Acción 3.5.5.2: Fortalecer la sostenibilidad de las zonas turísticas dotándolas de la infraestructura, servicios y condiciones adecuadas del entorno, sobre la base de planes de desarrollo y ordenamiento urbanístico, consensuados entre el sector público, sector privado y comunidad, y que estén acordes con el Plan Decenal de Desarrollo Turístico, el Plan de Ordenamiento Territorial y los demás instrumentos de planificación sectorial y regional.

Línea de Acción 3.5.5.3: Asegurar la aplicación rigurosa de la regulación medioambiental, respetando la densidad por superficie y fomentando la adopción de prácticas de producción sostenibles, para garantizar la sostenibilidad ambiental a largo plazo de las zonas turísticas.

Línea de Acción 3.5.5.4: Promover prácticas de gestión de riesgos y adaptación al cambio climático en las zonas turísticas.

Línea de Acción 3.5.5.5: Impulsar la educación turística de la sociedad, a través de campañas de radio, televisión y prensa, centros escolares y comunitarios, para concienciar sobre las necesidades de la industria y un compromiso nacional con su desarrollo.

Línea de Acción 3.5.5.6: Integrar las comunidades al desarrollo de la actividad turística, en coordinación con los gobiernos locales, a través de campañas educación turística, programas de capacitación y desarrollo de MIPYME, entre otros.

Línea de Acción 3.5.5.7: Promover la certificación de las instalaciones turísticas, conforme a estándares internacionales de calidad y sostenibilidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

Línea de Acción 3.5.5.8: Apoyar a los sectores productivos nacionales para que alcancen el nivel de calidad y las características de los bienes y servicios que demanda la actividad turística, a fin de ampliar y profundizar los eslabonamientos intersectoriales.

Línea de Acción 3.5.5.9: Fomentar la cultura de la asociatividad y la creación de alianzas público privadas que conlleven a la construcción de capital social en la actividad turística.

Línea de Acción 3.5.5.10: Promover el desarrollo de nuevos segmentos de mercado, productos y modalidades de turismo que eleven el valor agregado de la actividad.

Línea de Acción 3.5.5.11: Fomentar el desarrollo de actividades complementarias, en particular aquellas que incorporan el acervo cultural, histórico y medioambiental a la oferta turística.

Línea de Acción 3.5.5.12: Promover eficazmente, de manera coordinada con el sector privado, el destino turístico dominicano a nivel nacional e internacional.

Línea de Acción 3.5.5.13: Fomentar y dar apoyo para que las pequeñas y medianas empresas turísticas adopten sistemas de gestión, promoción y comercialización de sus productos, sustentados en las tecnologías de la información y la comunicación, para facilitar su vinculación con los flujos turísticos internacionales.

Línea de Acción 3.5.5.14: Desarrollar redes viales que faciliten la integración de los centros turísticos entre sí y con las comunidades del entorno, como medio para propiciar extender la estadia y llevar hacia las zonas aledañas los beneficios de la actividad turística.

Línea de Acción 3.5.5.15: Fortalecer los programas de capacitación para la fuerza laboral turística.

Línea de Acción 3.5.5.16: Establecer mecanismos de prevención, denuncia y sanción del acoso, violencia y explotación sexual contra niños y niñas, adolescentes y mujeres.

Plan Estratégico Institucional 2019-2023

Eje Estratégicos

El PEI, cuenta con 3 Ejes Estratégicos:

1. Fortalecimiento Institucional
2. Desarrollo Turístico
3. Fomento De La Industria Hotelera

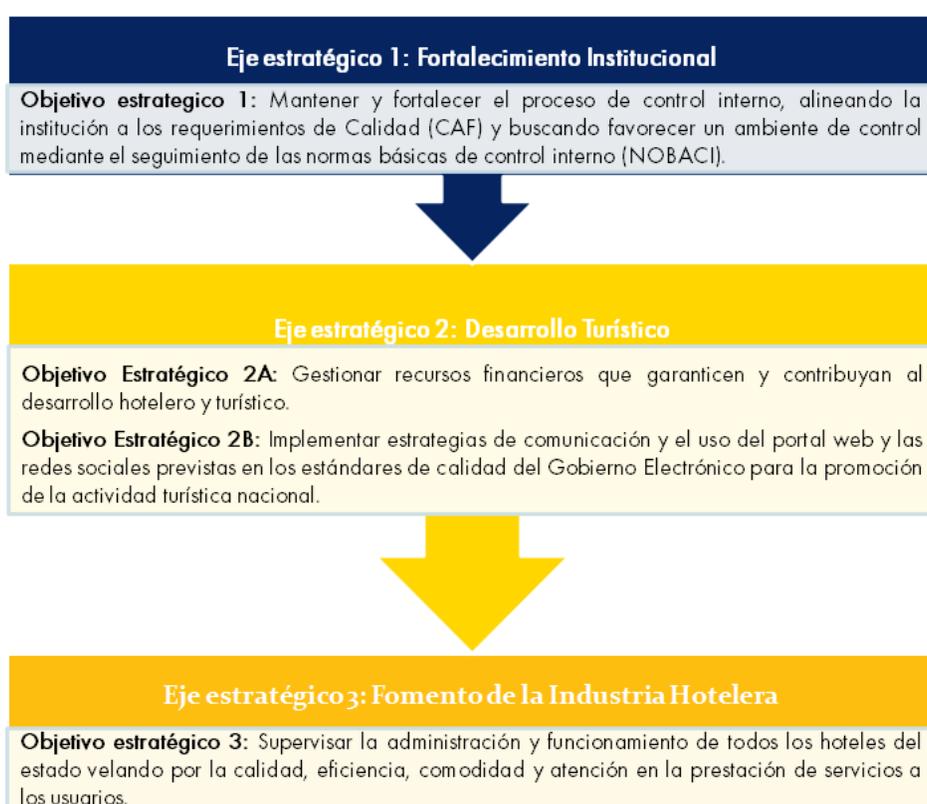
Objetivos Estratégicos

1. Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno.
2. Gestiona recursos financieros que garanticen y contribuyan al desarrollo hotelero y turístico
3. Implementar estrategias de comunicación y el uso del portal web y las redes sociales previstas en los estándares de calidad del Gobierno Electrónico para la promoción de la actividad turística nacional

- Supervisar la administración y funcionamiento de todos los hoteles del Estado velando por la calidad, eficiencia, comodidad y atención en la prestación de servicios a los usuarios.

IV. Informe de Ejecución del POA 2020, según Ejes Estratégicos

En el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2023, la Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHO TELS), dispone una alineación estratégica, derivada de los lineamientos establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, y la articulación del Objetivo Específico 3.5.5: Apoyar la competitividad, diversificación y sostenibilidad del sector turismo. Es por esto, que el PEI se compone de tres Ejes Estratégicos, y cuatro objetivos estratégicos:



Para la medición del nivel de ejecución de los productos contentivos en el POA 2020, se procedió al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas; para su cálculo se consideró la meta establecida por año y la ejecución o cumplimiento final alcanzado, teniendo como fórmula la siguiente:

- $\text{Meta programada} / \text{Cumplimiento alcanzado} * 100 = \text{Por ciento del cumplimiento de la meta ejecutada del producto durante el año.}$

También se midió el cumplimiento de los indicadores por cada Eje Estratégico (EE) y según el criterio definido; calculando tanto la cantidad por indicador como el valor porcentual para cada Eje.

Para esto se estableció un rango de cumplimiento según color:

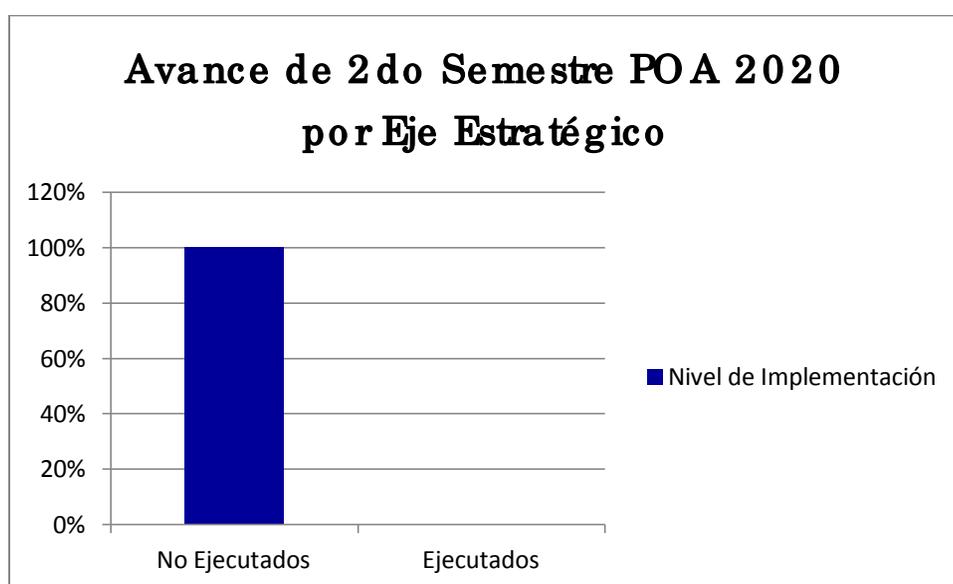
Porcentaje	Descripción
Mayor o igual a 87%	Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación.
Entre 51% y 86%	Metas realizadas parcialmente
Menor o igual a 50%	Metas no realizadas o de ejecución insuficiente con relación a la programación.

V. Presentación y análisis por eje estratégico y área correspondiente.

Como consecuencia de la pandemia del Corona virus (COVID-19), el cumplimiento de muchos de nuestros productos institucionales y actividades programadas para ser completadas durante el segundo semestre, se vieron afectados. En cuanto a la ejecución de nuestro POA, se observan los siguientes resultados por ejes estratégicos: En el eje estratégico No. 1 de Fortalecimiento institucional, obtuvimos un desempeño del 70%; el eje estratégico No. 2 de Desarrollo Turístico tuvo un desempeño de 0%; y el eje estratégico No. 4 de Fomento de la Industria Hotelera, no tenía meta programada para este semestre.

Tabla 1. Nivel de Ejecución por Eje Estratégico

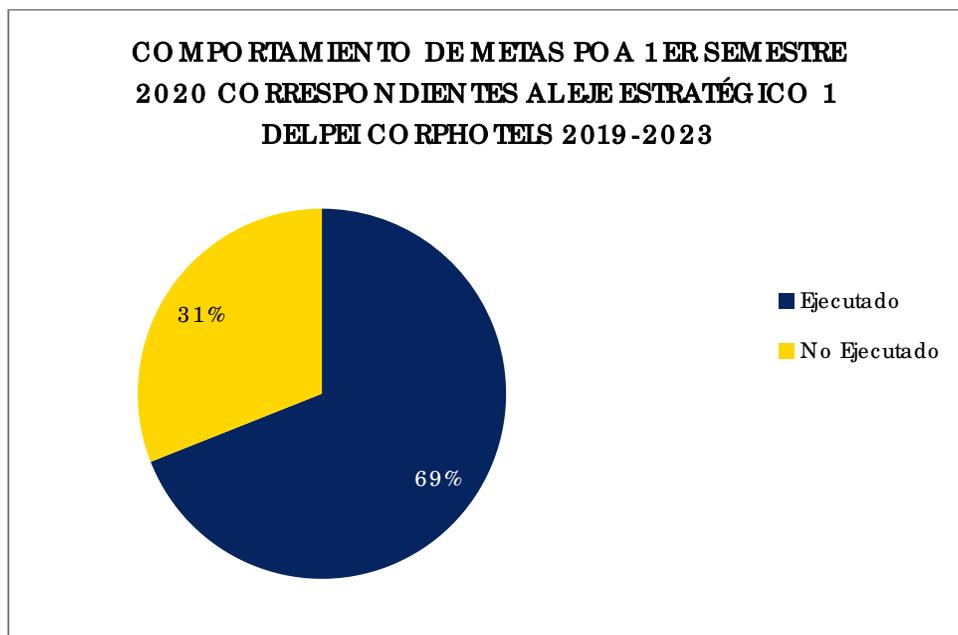
Eje estratégico	Productos			
	Programado	% Ejecutado	Cantidad de productos que alcanzaron o superaron la meta	Cantidad de productos que no alcanzaron la meta
1 Fortalecimiento Institucional	48	70%	34	14
2 Desarrollo Turístico	1	0%	0	N/ A
3 Fomento de la Industria Hotelera	0	N/ A	N/ A	N/ A
Total	49	70	34	14



Eje estratégico 1: Fortalecimiento Institucional

El eje de Fortalecimiento Institucional busca fortalecer y desarrollar una gestión institucional de calidad según los requerimientos CAF que favorezca el cumplimiento eficiente de las acciones de la institución, acorde a los lineamientos establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo.

En términos generales, para el segundo semestre de 2020, el nivel de ejecución de las metas de los productos reseñados en el Eje Estratégico cuatro (1): "Fortalecimiento Institucional" fue en promedio un 70%, mientras que el porcentaje correspondiente a las metas no ejecutadas fue de un 30%.



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Para el semestre julio - diciembre, el Departamento de Planificación y Desarrollo, programó seis (8) productos, de los cuales tres (3) presentan una desviación en el alcance. Los demás fueron completados satisfactoriamente.

1. Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional						
1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NO BACD).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Formulación y aprobación del presupuesto anual	Presupuesto elaborado	1	1	100%	N/ A	N/ A
Evaluación del Plan Operativo Anual	Informe de seguimiento de Plan Operativo Anual	2	1	50%	No logrado	No fue posible el seguimiento del 3er trimestre por ausencia de personal
Implementación y Seguimiento de las normas básicas de control interno (NO BACD)	Porcentaje de cumplimiento de las matrices NO BACI	Alcanzar el cumplimiento del 100% de las matrices	95%	95%	CGR hizo cambios en el indicador	Estamos a la espera de que CGR nos instruya cómo proceder

Implementación y Seguimiento del modelo CAF	Acciones Implementadas según los requerimientos del modelo CAF	Implementar el 50% de las acciones planteadas en el Plan de Mejora	0%	0%	No logrado	Las limitaciones de personal a causa de la pandemia dificultaron el seguimiento
Elaboración de informe de Ejecución Presupuestaria	Informes elaborados	3	3	100%	N/ A	N/ A
Elaboración de Memorias anuales	Memoria Anual Elaborada	90%	90%	100%	N/ A	Las memorias se elaboran al 30 de noviembre, por eso se colocó como meta 90% para aprox.
Inspeccionar las propiedades turísticas del Estado	Inspecciones realizadas	Cumplir con el 100% de las visitas programadas en el cronograma para el segundo semestre (10)	6	60%	N/ A	Algunas de las propiedades estaban fuera de servicio por la pandemia
Actualización de manuales	Manual actualizados	Actualizar los manuales de Cargo, el de Organización y Funciones y el Organigrama según la creación del área de Comunicaciones (3)	3	100%	N/ A	N/ A

GERENCIA GENERAL

Para el semestre julio-diciembre, la Gerencia General, programó tres (3) productos, de los cuales dos (2) presenta una desviación en el alcance. Los demás fueron completados satisfactoriamente.

1. Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional						
1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NO BACD).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Reuniones de Consejo	Cantidad de Actas y Reuniones	1	1	100%	N/ A	N/ A
Evaluación y Seguimiento de POA General institucional	Cumplimiento de POAs Departamentales y de Comités Varios	Realizar 2 jornadas de evaluación de cumplimiento en el semestre	0	0%	No logrado	Se priorizaron los procesos misionales.
Representación de CORPHO TELS en Ferias Turísticas y Actividades Internacionales	Cantidad de Eventos	2	0	0%	No logrado	No se llevaron a cabo las ferias turísticas a causa de la pandemia

DEPARTAMENTO JURÍDICO

Para el semestre julio - diciembre, el Departamento Jurídico, programó cinco (8) indicadores, distribuidos en seis (5) productos. Todos fueron completados satisfactoriamente.

1. Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional						
1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NOBACI).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Gestión cobros legales y compulsivos a los inquilinos morosos	Porcentaje de valores cobrados	7%	7%	100%	N/ A	N/ A
	Cantidad de Intimaciones elaboradas.	25	43	172%	Se sobrepasó la meta	N/ A
	Cantidad de inquilinos notificados.	25	43	172%		N/ A

Elaboración de contratos de trabajo para el período de prueba a los empleados de nuevo ingreso	100% de contratos requeridos elaborados	100%	54	100%	N/ A	N/ A
Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles a requerimiento	100% de contratos requeridos elaborados	100%	37	100%	N/ A	N/ A
Representar y defender la institución en todas las instancias judiciales en que esta intervenga como parte demandante, demandada o interviniente	Cantidad de procesos judiciales en los que la institución intervenga, como demandante, demandada o interviniente	100%	2	100%	N/ A	N/ A
Elaboración de contratos de obras o servicios	Cantidad de contratos elaborados	100%	0	100%	N/ A	N/ A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Para el semestre julio - diciembre, el Departamento de Recursos Humanos, programó tres (3) productos, de los cuales dos (2), presentan desviación en el alcance. Los demás fueron completados satisfactoriamente.

1. Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional						
1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NO BACI).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Gestión de evaluación del desempeño según ley 41-08 de Función Pública	Cantidad de actividades del proceso desarrolladas	Completar las 7 actividades del proceso de evaluación de los empleados de la institución según SISMAP	4	57%	No se logró este año	No se pudo evaluar al personal desvinculado durante transición
Capacitación del personal	Capacitaciones programadas	Lograr la capacitación del 90% de las necesidades detectadas	90%	100%	N/ A	N/ A
Realizar la encuesta Clima organizacional	Cantidad de empleados encuestados	Encuestar el 100% de los empleados de la oficina principal	0%	0%	No se logró	Se reprogramó para 2021, tomando en cuenta que el subiniciador no vencía en 2020

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Para el semestre julio - diciembre, la Oficina de Acceso a la Información programó cinco (5) productos. Todos fueron completados satisfactoriamente.

1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NO BACD).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Mantenimiento al portal de transparencia	Porcentaje de cumplimiento a los requerimientos del portal de transparencia	100%	100%	100%	N/ A	N/ A
Atención a las solicitudes de información al CO RPHO TELS	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de las solicitudes que cumplen con la Ley de acceso a la información pública.	100%	100%	N/ A	N/ A
Administrar y canalizar todas las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencia de los ciudadanos clientes a través del Portal Línea 311.	Cantidad de Informe	Atender el 100% de las denuncias quejas y reclamaciones	100%	100%	N/ A	N/ A

Participar en capacitaciones y entrenamiento impartidos por la DIG EIG	Cantidad de capacitaciones atendidas/ cantidad de capacitaciones programadas	Atender el 90% de las capacitaciones programadas por la DIG EIG	100%	100%	N/ A	N/ A
Elaborar Informe trimestral del 311 sobre Quejas, reclamaciones y Sugerencias.	Cantidad de informe elaborados	2	2	100%	N/ A	N/ A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Para el semestre julio - diciembre, el Departamento Administrativo Financiero programó ocho (8) productos, de los cuales uno (1), presenta una desviación en el alcance. Los demás fueron completados satisfactoriamente.

1. Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional						
1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NOBACI).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Gestionar los recursos necesarios para la realización de las actividades planificadas	Recursos utilizados/ recursos solicitados	95%	95%	100%	N/ A	
Organización, ordenación y clasificación de los documentos de la institución	Porcentaje de archivos organizados	95%	0%	0%	No se logró	Cierre de la institución a principio de año, sumado al cambio de propuesta por parte de la nueva administración

Garantizar los servicios de mantenimiento preventivo a los equipos de la institución y funcionamiento de las instalaciones	Mantenimientos realizados/ mantenimientos programados	95%	95%	100%	N/ A	N/ A
Crear instrumentos financieros para asegurar la rentabilidad de los fondos	Certificados Financieros	1	2	100%	N/ A	N/ A
Identificar los activos fijos de la institución	Inventarios realizados	100%	90%	90%	N/ A	Faltó actualizar inventario de Vacacional La Mansión
Ejecución del plan de compras anual	Cantidad de ordenes ejecutadas	100%	87%	87%	N/ A	N/ A
Aumentar nuestros ingresos a través de la gestión de cobros	Porcentaje incrementado anual	10% de incremento con relación al 2019 que fue de 6,105,398.13, lo cual equivale 6,715,937.94	Se recaudaron 11,770,329.83 en el 2020, lo cual equivale a un 48% con relación a la meta de 6,715,937.94	175%	N/ A	Se sobrepasó la meta
Facturación mensual	Porcentaje de facturación mensual	100%	100%	100%	N/ A	N/ A

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Para el semestre julio - diciembre, el Departamento de TIC programó dos (2) productos cuyas metas no fueron alcanzadas.

1. Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional						
1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NO BACD).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Certificación de todos los puntos de redes por una compañía externa	Certificación de los puntos de redes	Lograr la certificación de los puntos de redes para aumentar la puntuación alcanzada en el SISTICGE	0	0%	No se logró	Se priorizaron otros gastos
Instalación de un aire de precisión para el centro de datos	Aire de precisión instalado	Instalar el aire de precisión antes del diciembre 2020	0	0%	No se logró	Se priorizaron otros gastos

AREA DE COMUNICACIONES

Para el semestre julio - diciembre, el área Comunicaciones programó once (11) productos, de los cuales cuatro (4) presentan una desviación en el alcance. El resto fue completado satisfactoriamente.

1. Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional						
1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NO BACD).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Publicaciones en redes sociales	Porcentaje de publicaciones realizadas	Crear y publicar el 100% del contenido del cronograma de publicaciones	50%	50%	No se logró la meta	Se creó el cronograma pero no se hicieron las publicaciones según éste
Cobertura de actividades institucionales	Porcentaje de actividades cubiertas y publicadas	Cumplir con el 100% de cobertura y publicación de actividades	100%	100%	N/ A	N/ A
Respuestas vía redes sociales en conformidad con la ley 200-04 de Acceso a la Información	Porcentaje de respuestas tramitadas vía redes sociales	Dar respuesta al 100% de las solicitudes de información recibidas a través de redes sociales dentro de 24 horas máximo	100%	100%	N/ A	N/ A

Transmitir a la OAI las solicitudes de información hechas vía redes sociales	Porcentaje de solicitudes y respuestas transmitidas	Transmitir el 100% de las solicitudes de información hechas vía redes sociales.	100%	100%	N/ A	N/ A
Mantener actualizado junto a OAI el portal de transparencia	Informaciones publicadas	Cargar al portal de transparencia 100% de las informaciones suministradas por la RAI	100%	100%	N/ A	N/ A
Gestionar con DIG EIG la implementación de IPAC	Porcentaje de sugerencias atendidas a través del portal IPAC	Atender al 100% de las sugerencias hechas por el ciudadano a través de IPAC	0%	0%	N/ A	N/ A
Realizar y presentar informe trimestral del POA 2020 al Depto. De Planificación y a la MAE	Cantidad de informes realizados	Cuatro (4) Informes	50%	50%	No se logró la meta	A partir del segundo semestre no se dio seguimiento al POA por rotación de personal y otras novedades
Crear debates mensuales en el foro o según requerimiento de OPTIC	Cantidad de debates creados	Crear 12 debates al año	100%	100%	N/ A	N/ A

Mantener actualizado la Sección de noticias de la página web	Cantidad de noticias subidas en la página web www.corphotels.gob.do	Un mínimo de 48 noticias (una por cada semana durante el transcurso del año)	100%	100%	N/ A	N/ A
Asistir a TIC en la implementación para el logro de las NOR TIC	Implementación de las políticas de la OPTIC para el logro de las NOR TIC	Lograr al menos una (1) nueva NOR TIC	0%	0%	No se logró la meta	Ausencia de recursos y personal para ejecución, a causa de la pandemia y transición gubernamental
Asistir a TIC en el progreso del SISTICGE	Porcentaje alcanzado en el SISTICGE	Lograr un mínimo de 80 puntos para la próxima evaluación SISTIGE 2020	100%	100%	N/ A	N/ A

VACACIONAL ERCILIA PEPIN

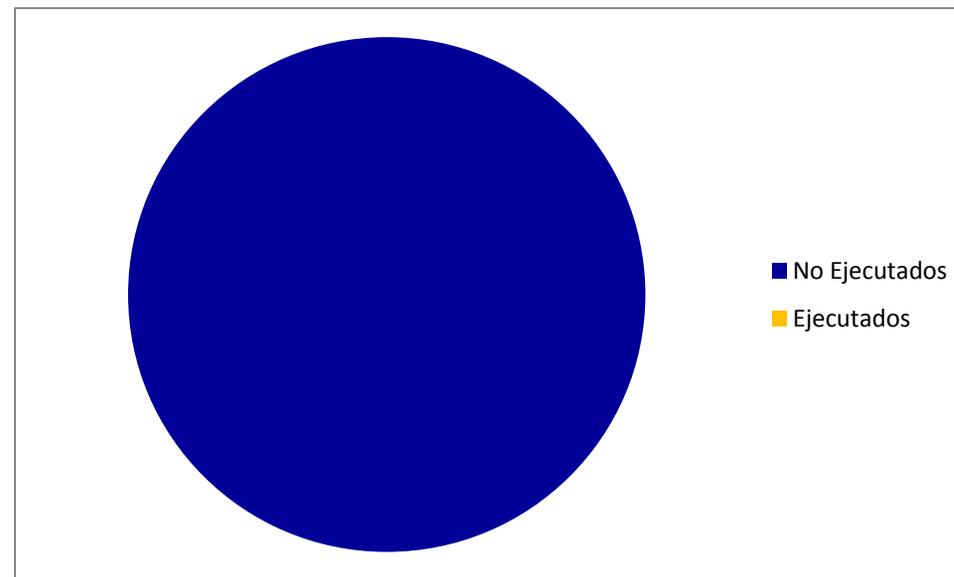
Para el semestre julio - diciembre, el área la administración del Vacacional Ercilia Pepín programó tres (3) productos. Todos fueron completados satisfactoriamente.

1. Eje estratégico: Fortalecimiento Institucional						
1. Objetivo estratégico: Mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de Calidad (CAF) y buscando favorecer un ambiente de control mediante el seguimiento de las normas básicas de control interno (NO BACD).						
Producto (s)	Indicador	Semestre Julio - Diciembre		% de Cumplimiento	Observación	Comentario
		Meta	Logrado			
Control de Suministros Varios	Pedidos realizados a tiempo/ cantidad de pedidos realizados	Ordenar 100% de la mercancía para inventario en el tiempo establecido	100%	100%	N/ A	N/ A
Reuniones de Monitoreo con el Equipo de Seguridad	Cantidad de reuniones realizadas	Realizar una reunión trimestralmente	2	100%	N/ A	N/ A
Mantenimiento de vehículos y maquinaria del Complejo	Mantenimiento realizados a tiempo	Realizar el 100% mantenimiento de la maquinaria y vehículos en el tiempo establecido	100%	100%	N/ A	N/ A

Eje estratégico 2: Desarrollo Turístico

El eje de Desarrollo Turístico busca promocionar las propiedades turísticas disponibles para inversión de CORPHO TELS para contribuir al fomento turístico de las zonas donde están ubicadas las mismas.

En términos generales, para el segundo semestre del 2020, el nivel de ejecución de las metas de los productos reseñados en el Eje Estratégico dos (2): "Desarrollo Turístico" fue en promedio un 0%,



VI. Recomendaciones

Según lo expuesto, en este informe, se puede observar que el cumplimiento de las metas por cada departamento, se vio afectado por la pandemia del COVID-19 y también por la transición gubernamental, por lo que para futuros periodos, se pueden implementar medidas para evitar que nos afecte en gran medida cualquier imprevisto:

- Asegurarse de que en lo adelante el persona reciba al inducción adecuada para realizar trabajo remoto.
- Elaborar agendas digitales que permitan dar seguimiento a los pendientes desde la distancia
- Priorizar colocar todos los módulos posibles de la gestión institucional en la nube.
- Procurar que cuando se presente el caso el personal a ser desvinculado deje listos sus pendientes y de la inducción adecuada a quien tomará su lugar.

Elaborado por:


Angely Ricardo

Analista de Planificación



Encargado del Depto.-de Planificación